

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г. И. Заболотни

2019 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НИР

#### **Б2.В.03 (Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа**

(указывается вид практики по учебному плану)

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Квалификация

(код и наименование направления подготовки)  
магистр

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

Очная

Выпускающая кафедра

(очная, очно-заочная, заочная)

«Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Семестр	Трудоемкость, часы, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1	108/3	Зачет с оценкой
2	324/9	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>432/12</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 367 от «08» апреля 2015 года, и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры «Экономика и менеджмент» (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры НФ-ЭиМ  
(наименование кафедры-разработчика)

«30» мар 2019г. протокол № 10

Заведующий кафедрой

«30» мар 2019г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Малафеев  
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

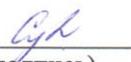
«30» мар 2019г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Подолян  
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«30» мар 2019г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Сухова  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место практики в структуре ОПОП	5
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5	Содержание практики	6
6	Формы отчетности по практике	8
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	8
8	Информационные технологии, используемые при проведении практики	10
9	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
	Дополнения и изменения к программе практики	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Аннотация дисциплины	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонд оценочных средств дисциплины	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец титульного листа отчета по НИР	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образец бланка задания на прохождение НИР	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Образец бланка графика (плана) прохождения практики	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Образец бланка дневника прохождения практики	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Бланк отзыва руководителя НИР	26

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип практики – Научно-исследовательская работа. Способ проведения – стационарная. Форма проведения – рассредоточенная, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий. Вид профессиональной деятельности программы – организационно-управленческая и экономическая. Место прохождения практики – филиал ФБГОУ ВО «СамГТУ».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность «Управление человеческими ресурсами» направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1.

Перечень планируемых результатов прохождения практики приведены в таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Уметь: выявлять связь и способы воздействия управленческих подходов на эффективное развитие, применять методы критического анализа выявленной связи и пользоваться методологией выбора подходов для формирования управленческой позиции У1 (ОК-1) Владеть: Навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения В1 (ОК-1)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; адекватно поставленной задаче подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований; У2(ОПК-11) Владеть: навыками обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией В2(ОПК-11)
ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Уметь: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом У2 (ОПК-12) Владеть: навыком анализа результатов исследований в

		системе управления персоналом В2 (ОПК-12)
<b>Профессиональные компетенции.</b>		
<b>Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая</b>		
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	<p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; исследовать стратегический профиль компании.</p> <p>У1(ПК-1) Владеть навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений; анализа отчетности по управлению персоналом и выявления ресурсов по улучшению деятельности организации; контроля процессов в области управления персоналом и анализ результатов управленческих мероприятий</p> <p>В1(ПК-1) Владеть: владением навыками разработки философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации; внедрения и реализации программ управления персоналом в области профессиональных стандартов</p> <p>В2(ПК-1) Уметь: разрабатывать философию и концепцию управления персоналом кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации в области профессиональных стандартов</p> <p>У2(ПК-1)</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП

Таблица 2

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Информационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	Отсутствуют
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2	ОПК-11 умением выяв-	Современные проблемы	Современные методы социологи-

	лять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	и технологии управления персоналом	ческих исследований
3	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Информационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	Современные методы социологических исследований
<b>Профессиональные компетенции</b>			
4	ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	Стратегическое управление персоналом и управление изменениями	Стратегическое управление персоналом и управление изменениями Современные системы стандартизации и сертификации персонала Производственная практика: преддипломная практика

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики – научно-исследовательской работы (рассредоточенной) составляет 12 зачетных единицы, 8 недель или 432 академических часа. Трудоемкость и виды работ в рамках научно-исследовательской работы (рассредоточенной) в 1 семестре (108 академических часов, 3 зачетных единицы), во 2 семестре (324 академических часа, 9 зачетных единиц).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики: научно-исследовательской работы включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный этап включает получение задания по практике, вводный инструктаж по технике безопасности;
- основной этап включает выполнение задания;
- заключительный этап включает анализ собранного материала, подготовку и защиту отчета о практике.

Таблица 3

**Трудоемкость и содержание практики**

Вид практики	№, наименование этапов практики	Всего часов	Семестр	
			1	2
Производственная практика: научно-исследовательская работа	1. Подготовительный	16	8	8
	2. Основной	390	90	300
	3. Заключительный	26	10	16
<b>Всего часов:</b>		<b>432</b>	108	324

Таблица 4

**Трудоёмкость и виды работ в рамках научно-исследовательской работы (рассредоточенной)**

<b>№ этапа практики</b>	<b>Наименование этапа практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>Часов</b>
<b>1 семестр</b>			
1	Подготовительный	<b>1.1. Вводная лекция</b>	<b>2</b>
		1.2 Определение направления исследования.	2
		1.3. Составление и утверждение задания с руководителем практики	4
2	Основной	2.1 Научно-исследовательская работа магистранта в 1 семестре включает в себя: – обсуждение, выбор и обоснование актуальности темы исследования; – постановку целей и задач исследования; – определение объекта и предмета исследования.	90
3	Заключительный	Написание, оформление, защита отчета по НИР.	6
		<b>Сдача зачета (с оценкой) по НИР.</b>	<b>4</b>
Итого за 1 семестр			108
<b>2 семестр</b>			
1	Подготовительный	<b>1.1 Вводная лекция</b>	<b>2</b>
		1.2 Утверждение графика с руководителем практики. Подготовка к исследованию.	6
2	Основной	2.1 Научно-исследовательская работа магистра в 2 семестре включает в себя: – подробный обзор литературы по теме исследования; – анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; – оценку применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; – подготовка к публикации тезисов докладов, научной статьи по теме исследования; – обобщение информации, полученной в ходе НИР.	300
3	Заключительный	Написание, оформление, защита отчета по НИР.	12
		<b>Сдача зачета (с оценкой) по НИР.</b>	<b>4</b>
Итого за 2 семестр			324
<b>Всего:</b>			<b>432</b>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы производится в дискретные временные интервалы руководителем НИР в форме собеседования по результатам выполнения задания на практику.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом магистрант должен предоставить руководителю НИР: отчет о НИР, содержащий результаты выполнения заданий и включающий индивидуальное задание по НИР. По итогам прохождения научно-исследовательской работы представление отчета является обязательным, вид и форма отчета приводится в Приложении 3.

**Отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе** выполняется в письменном виде и должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- выполненные задания по согласованию с руководителем;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристику обучающегося.

Отчет по НИР составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать все пункты задания, выданного обучающемуся перед началом НИР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено». Результат защиты учитывается наравне с оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу НИР, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию. При невыполнении магистрантом программы НИР он должен пройти её повторно.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** (приводится в Приложении 2 к РП НИР)

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 5

### Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>			
1.	Новиков А.Н. Методология научного исследования; Либроком, 2010.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks  8500">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks  8500</a>	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2.	Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks  73272">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks  73272</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3.	Иванова-Швец Л.Н. Международные аспекты управления персоналом; Евразийский открытый институт, 2011.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks  10719">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks  10719</a>	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
4.	Иванова-Швец, Л. Н. Управление персоналом : учебное пособие / Л. Н. Иванова-Швец, А. А. Корсакова. — Москва :	ЭБС «IPRbooks»,	Электронный ресурс

	Евразийский открытый институт, 2009. — 312 с. — ISBN 978-5-374-00243-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 10884">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 10884</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	по паролю	
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Емельянцева Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1; Университет экономики и управления, 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83941">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83941</a>	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Емельянцева Н.В. Служба управления персоналом. Ч.2; Университет экономики и управления, 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83942">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83942</a>	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д., Артемьев А.Н., Соскин Я.Г. Управление персоналом; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71073">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71073</a>	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

Доступ для обучающихся и преподавателей к информационным интернет ресурсам ограниченного доступа осуществляется на основе договоров с правообладателями посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ ВО «Сам/ГТУ» по логину и паролю.

Доступ к информационным интернет ресурсам открытого типа осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. Программный статистический комплекс STATISTICA.<http://statsoft.ru/>
3. Экономика. Социология. Менеджмент- Ресурсы открытого доступа <http://ecsocman.hse.ru/>
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library> - Ресурсы открытого доступа
5. ФИНАНСЫ.RU. - Режим доступа: <http://www.finansy.ru/> - Ресурсы открытого доступа

#### **Профессиональные базы данных**

1. Профессиональная база данных ELSEVIER – лицензируемые базы данных Scopus® - Elsevier B.V.
2. Профессиональная база данных ВИНТИ РАН – ресурс ограниченного доступа, доступ по договору

#### **Информационно-справочные системы**

1. КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ по договору

### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При проведении отчета по практике в форме презентации используется демонстрационное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

## Программное обеспечение

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Производитель	Версия	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft	8.1	Коммерческая
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	2013	Коммерческая
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	«Лаборатории Касперского»	-	Коммерческая
4	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат»	3.3	Коммерческая
5	1С:Предприятие 8	Фирма «1С»	8	Коммерческая
6	Математическое программное обеспечение Mathcad;	ЗАО «СофтЛайн Трейд	-	Коммерческая
7	Программное обеспечение для программирования, численных расчетов и визуализации результатов Matlab.	ЗАО «СофтЛайн Трейд	-	Коммерческая

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики: научно-исследовательской работа для магистрантов предусматривает стационарную форму организации включает специальные помещения – учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения итоговой аттестации (ИА), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Обучающим предоставляется для прохождения практики в подразделениях филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске используются аудитории:

Аудитория № 313 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: набор демонстрационного оборудования: экран, проектор, переносной ноутбук. Специализированная мебель: 23 ученических стола (2 пос. места), 23 ученических скамьи, доска, стол, кафедра и стул для преподавателя.

Аудитория № 309 - кабинет для самостоятельной работы. Оборудование: 3 компьютера с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель: 3 компьютерных стола, 3 стула.

Аудитория № 212 - кабинет для проведения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций Помещение оснащено специализированной мебелью: 4 ученических стола (2 пос. места), 8 ученических стульев, стол и стул для преподавателя.

Лаборатория специализированных программных продуктов для экономических исследований кафедры «Экономика и менеджмент», Лаборатория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; компьютерами - 12 шт., оборудованная учебной мебелью: 12 компьютерных столов, 12 стульев, стол и стул преподавателя, доска.

Пакет прикладных программных продуктов:

- Microsoft Windows 8,1 Professional;
- Microsoft Office 2013;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;
- 1С: Предприятие 8;
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс;

- Математическое программное обеспечение Mathcad;
- Программное обеспечение для программирования, численных расчетов и визуализации результатов Matlab.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
М.п.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе производственной практики: научно-исследовательской работы**

по направлению \_\_\_\_\_ профилю(лям) \_\_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(номер протокола заседания кафедры) (дата) (подпись зав. кафедрой) (расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП

(шифр

\_\_\_\_\_  
(наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Изменения в одобрены на заседании выпускающей кафедры

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_  
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Аннотация программы  
**Производственная практика: научно-исследовательская работа**  
направление 38.04.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) магистерская программа  
«Управление человеческими ресурсами»

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом профиль Управление человеческими ресурсами. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных компетенций:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;

профессиональных компетенций:

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

Содержание НИР охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой магистранта как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений самостоятельно выполнять научные исследования.

Способ проведения НИР: стационарный. НИР проводится по месту нахождения филиала. Программой НИР предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для промежуточной аттестации обучающихся по практике**  
**Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: *38.04.03 Управление персоналом*

Направленность : *Управление человеческими ресурсами*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Программа прикладной магистратуры

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций: ОК-1, ОПК-11, ОПК-12, ПК-1.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения – В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в табл. 1 и в табл.2.

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках НИР выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов.

Таблица 1

**Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	подготовительный	Дневник прохождения практики
		основной	Выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет по НИР, Зачет с оценкой
2	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	подготовительный	Дневник прохождения практики
		основной	выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет по НИР, Зачет с оценкой
3	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	подготовительный	Дневник прохождения практики
		основной	выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет по НИР, Зачет с оценкой
4	ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	подготовительный	Дневник прохождения практики
		основной	выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет по НИР, Зачет с оценкой

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Контролируемая компетенция	Дневник прохождения практики	Выполнение индивидуального задания	Отчет по НИР	Зачет с оценкой
ОК-1	У1 (ОК-1)	У1 (ОК-1) В1 (ОК-1)	У1 (ОК-1) В1 (ОК-1)	У1 (ОК-1) В1 (ОК-1)
ОПК-11	У2(ОПК-11)	У2(ОПК-11) В2(ОПК-11)	У2(ОПК-11) В2(ОПК-11)	У2(ОПК-11) В2(ОПК-11)
ОПК-12	У2 (ОПК-12)	У2 (ОПК-12) В2 (ОПК-12)	У2 (ОПК-12) В2 (ОПК-12)	У2 (ОПК-12) В2 (ОПК-12)
ПК-1	У1(ПК-1) З2(ПК-1) У2(ПК-1)	У1(ПК-1) В1(ПК-1) З2(ПК-1) У2(ПК-1) В2(ПК-1)	У1(ПК-1) В1(ПК-1) З2(ПК-1) У2(ПК-1) В2(ПК-1)	У1(ПК-1) В1(ПК-1) З2(ПК-1) У2(ПК-1) В2(ПК-1)

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по НИР по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом направленность Управление человеческими ресурсами* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики оцениваются:

1. Наличие отзыва-характеристики руководителя практики о качестве работы студента и соблюдении учебной и трудовой дисциплины.
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
3. Защита отчета, в том числе качество доклада.
4. Качество выполнения задания на практику.
5. Ответы на контрольные вопросы.

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

### 3.1. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, место и продолжительность НИР.
2. Обоснование актуальности выполненных в процессе НИР работ и заданий.
3. Результаты анализа работы.
4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме.
5. Описание практических задач, решаемых в процессе практики.
6. Описание организации индивидуальной работы.
7. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т.п.).
8. Особенности профессиональной деятельности менеджера по персоналу или специалиста по кадрам.
9. Задачи НИР с учетом специфики деятельности организации.

### 3.2. Примерное задание на прохождение практики

#### Примерное задание

##### Научно-исследовательская работа 1 семестра

Научно-исследовательская работа магистра в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации НИР, который включает в себя подготовку индивидуального плана магистранта на текущий учебный год и следующие задания:

#### 1. Реферативная работа «Особенности и характеристика современного состояния изучаемой проблемы».

В реферате необходимо:

Представить примерный план исследования

Выбрать и обосновать актуальность темы исследования;

Определить цели и задачи исследования;

Определить объект и предмет исследования.

Основной текст должен занимать 22 – 24 страницы машинописного текста. Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25 см, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – 1,2, рамка не выполняется. (формат бумаги А 4, шрифт 14, интервал полуторный).

#### Примерное задание

##### Научно-исследовательская работа 2 семестра

Научно-исследовательская работа магистра во 2 семестре представляет собой основной этап планирования и организации НИР, который включает в себя:

1. Подготовка первой теоретической части ВКР.
2. Подготовка реферата с кратким содержанием 1 главы и выводами по 1 главе.
3. Написание статьи по 1 теоретической части ВКР и апробация ее на всероссийской конференции.
4. Подготовка отчета НИР

#### б. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель текущего контроля успеваемости по НИР – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате прохождения практики.

Научно-исследовательская работа формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

**1-й этап процедуры оценивания:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения в соответствии со шкалами и критериями. Экспертной оценке

преподавателя подлежит сформированность отдельных образовательных результатов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

**2-й этап процедуры оценивания:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Форма оценки знаний: оценка – 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

### Шкала оценивания

**«Зачет»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно».

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»;

**«Неудовлетворительно» «Незачет»** – выставляется, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой НИР.

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения и оценки результатов собеседования (защита отчета).

Таблица 4

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя НИР о качестве работы магистранта и соблюдении учебной дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендо-

				ванных
3. Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4. Качество выполнения задания по НИР, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	<b>1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1</b>
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	<b>1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2</b>
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	<b>1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3</b>

Обучающиеся обязаны сдавать отчеты в сроки, установленные преподавателем. Магистранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, выполняют научно-исследовательскую работу в индивидуальном порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

Кафедра (*название кафедры*)

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(период прохождения практики)

магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

г. Новокуйбышевск, 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске  
 Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:  
 Руководитель ОПОП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

#### На прохождение производственной практики: научно-исследовательской работе

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество практиканта) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (направление подготовки) \_\_\_\_\_

1 Место прохождения НИР: филиал СамГТУ в г. Новокуйбышевске

2 Содержание задания

Содержания задания	Формируемая компетенция
Составление плана исследования	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Научно-исследовательская работа магистра в 1 семестре включает в себя: –обсуждение, выбор и обоснование актуальности темы исследования; – постановку целей и задач исследования; – определение объекта и предмета исследования; – выбор и обоснование актуальности темы ВКР.	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Написание, оформление, защита отчета по НИР практике.	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Научно-исследовательская работа магистра в 2 семестре включает в себя: – подробный обзор литературы по теме исследования; – анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;	ПК-1умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответ-

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценку применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;</li> <li>– подготовка к публикации тезисов докладов, научной статьи по теме исследования;</li> <li>– обобщение информации, полученной в ходе НИР.</li> </ul>	<p>ствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации</p>
---	--

Дата выдачи задания:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель НИР

от филиала:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Задание получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График (план)**  
**прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
практиканта направления \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество практиканта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Составить план с учетом указаний руководителя практики, инструктаж по технике безопасности	1-ая неделя /1 день	выполнено
2.	Ознакомиться с документацией предприятия	1-ая неделя /1 день	
3.	Выполнение задания на практику	весь период практики	
4.	Оформление документов для отчета по практике	последняя неделя	
5.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя	

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Практикант (ка) \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечания:**

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом и утверждается руководителем практики от предприятия. План также согласовывается с руководителем практики от образовательной организации.

План подлежит включению в состав Отчета по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

Кафедра *(название кафедры)*

## **ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики

практиканта \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О практиканта.)

*Внутренние страницы дневника.**Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ Подпись руководителя от предприятия
1	2	3	4

**Подпись руководителя  
практики от образовательной организации** \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ  
производственной практики: научно-исследовательской работы

Студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество, Фамилия практиканта)

Далее в отзыве необходимо отразить:

1. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
2. Насколько выполнена программа НИР, какие разделы остались не выполнены, указать причину невыполнения.
3. Оценку уровня развития компетенций НИР у магистранта.
4. Другую информацию, характеризующую работу магистранта.
5. Оценку работы магистранта.

**1. Практикант выполнил следующие задания (виды работ):**

**Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики**

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	Компетенции, ОК, ОПК, ПК	Оценка Руководителя практики от предприятия
	ОК-1	освоена
	ОПК-11	
	ОПК-12	
	ПК-1	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий практиканта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от профильной организации

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Заключение руководителя от образовательной организации:

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от образовательной организации

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С результатами прохождения  
практики ознакомлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.